

令和3年 第5回地域密着型サービス運営推進会議 議事録

事業所名	ルミエール 地域密着型通所介護
開催日時	令和3年6月20日
開催場所	書面開催（新型コロナウイルス感染拡大防止の観点により）
参加者	地域住民代表（3名） 行政職員（1名） 地域包括支援センター（1名） デイ利用者（1名）
会議内容 （報告内容）	1 令和2年度事業報告について 2 令和3年度事業計画報告について

令和2年度 事業報告書													
地域密着型通所介護 ルミエール													
【総括】													
登録者数と利用率がコロナの影響で年間を通して安定しない状態で推移していますが、収入では目標であった約300万円に近付くことはできました。													
新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年4月に発布された緊急事態宣言時は市からの要請に従い、解除されるまで利用者へ利用の自粛を促すかたちをとりました。													
また事業所として新型コロナウイルス感染症の蔓延防止に取り組み、手洗い・消毒・マスクを徹底し利用者へうつさない・持ち込まないを意識しながらのサービス提供を継続する事が出来ました。													
【事業の実施内容】													
1. 通所介護サービスの提供													
利用者・家族のニーズに答える形の提供を心掛け、サービスに満足していただいています。ひと月の解約数は少なく、利用率も緩やかですが右肩上がりに上がっています。													
2. 通所介護計画の作成													
計画作成等、書類の滞りなく作成出来ています。													
3. 介護給付費請求・受領業務													
国保連への請求は漏れなく行えております。													
4. 利用者からの相談・苦情処理に関する業務													
利用者からの苦情等は今年度はありませんでした。													
【給付費実績】 単位：円													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
給付費	804,704	709,814	2,060,751	2,053,734	2,029,722	2,377,469	2,610,410	2,602,650	2,994,182	2,374,071	2,297,858	2,876,218	25,791,583
【利用契約者数】 単位：人													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用契約	87	86	84	85	89	93	93	99	94	92	94	99	
【要介護区分】 令和3年3月現在													
区分	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5						
人数	32	18	27	13	3	5	1						
職員体制（令和2年4月から令和3年3月まで）													
	管理者兼生活相談員					正規職員1名							
	生活相談員兼介護職員					正規職員1名							
	介護職員					正規職員2名		非正規職員2名					
	機能訓練指導員					正規職員1名							
	看護職員					非正規職員2名							

令和3年度 事業計画書

サービスの種類 (地域密着型通所介護)
事業所名 (ルミエール)

項 目	内 容
1 運営方針	<p>利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護、その他必要な援助を行う。</p> <p>事業の実施に当たっては、関係区市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所との綿密な連携を図り、サービスの提供に努めるものとする。</p>
2 利用者数(R3.3 現在)	<p>事業対象者・・・2名 要支援1・・・33名 要支援2・・・18名 要介護1・・・27名 要介護2・・・12名 要介護3・・・4名 要介護4・・・3名 要介護5・・・0名</p> <p style="text-align: right;">計 99 名</p>
3 事業の内容	<p>1 通所介護サービスの提供 2 通所介護計画の作成 3 利用者負担額等の請求・受領事務 4 介護給付費請求・受領業務 5 利用者からの相談・苦情処理に関する業務</p>
4 営業日及び提供時間	<p>営業日 月曜日から金曜日 土曜、日曜及び年末年始（12/29～1/3）を除く。</p> <p>サービス提供時間</p> <p style="padding-left: 40px;">1 単位目 9時00分から12時10分 2 単位目 13時20分から16時30分</p>
5 職員体制	<p>(1) 管理者（生活相談員兼務） 1名（正規職員） (2) 生活相談員（介護職員兼務） 1名（正規職員） (3) 機能訓練指導員 1名（正規職員） (4) 看護職員 2名（パート職員2名） (5) 介護職員 4名（正規職員2名パート職員2名）</p>

6 地域との連携	1 地域密着型サービス運営推進会議開催 2 実習生受け入れ
7 報酬単価 ()は前年度より増加 分点数	事業対象者 1655 単位/月 要支援 1 1655 単位/月 要支援 2 3393 単位/月 要介護 1 409 単位/日 要介護 2 469 単位/日 要介護 3 530 単位/日 要介護 4 589 単位/日 要介護 5 651 単位/日 【加算算定項目】 個別機能訓練加算 I イ 56 単位/日 (10) 入浴介助加算 I 40 単位/日 (-10) 処遇改善加算 I 所定単位数の 59/1000 単位 特定処遇改善加算 II 所定単位数の 10/1000 単位
8 今後の計画	<p>現行実施状況では登録者数と利用率がコロナの影響で年間を通して安定しない状態で推移していますが、収入では目標であった約 300 万円に近付くことはできたことから、登録者数と利用率の安定と向上に努めていき年間を通して定員の 60～70%の利用率確保を目指します。そのために利用者の整理をして、現行の利用者の利用回数の増加、長期休みの利用者の契約解除を行い空き待ちをしている新規利用者の追加を行っていきます。</p> <p>また現在のサービス提供状況を踏まえ、人件費を抑えて収益を見込める体制の構築を目指し、定期巡回・随時対応型訪問介護看護を含めて人員を整理することによって通所介護の現在取得中の加算より単位数の高い加算の取得を目指します。</p>