

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ドリーム・クライム
住 所	兵庫県芦屋市高浜町1-7高浜町ライフサポートステーション
電話番号	0797-23-0563

事業所番号	2811000559
管理者名	園田 奈津子
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	55
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		点
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上(※)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった	○	
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアソポーターの配置		
ピアソポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている		
小計(注2)	1	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(III) 多様な働き方(※)		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として雇用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計(注1)	3	点

(※) 任意の5項目を選択すること

(注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点	15点		25点		35点			15
支援力向上	0点	15点		25点		35点			15
地域連携活動	0点			10点					0

合計		
90	点	/ 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(I) 労働時間					
前年度（4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7259	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,387	人
				利用者の1日の平均労働時間数	
				5.2	時間
(II) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度（3年度）		円	利用者に支払った賃金総額	8,752,927	円
生産活動収入から経費を除いた額	-95,827	円	収支	▲ 8,848,754	円
前年度（4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	1,745,139	円	利用者に支払った賃金総額	7,138,012	円
制度の活用内容：			収支	▲ 5,392,873	円
(III) 多様な働き方					
前年度（4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度		
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名	◎職員として登用した人数	名	◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
※取得を進めた免許等：		◎うち1名は雇用継続期間が6ヶ月に達している	<input type="checkbox"/>	◎在宅勤務を行った人数	名
制度の活用内容：		◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	※実施した期間：月 日～月 日	
		※登用した日 年月日		就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分	
		勤務形態：		職務内容：	
		就業時間：時 分～時 分			
		職務内容：			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件		
◎フレックスタイム制を活用した人数	名	◎短時間勤務に従事した人数	名	◎時差出勤制度に係る労働条件	
※実施した期間：月 日～月 日		※実施した期間：月 日～月 日		◎時差出勤制度を活用した人数	名
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分		就業時間（短時間）：時 分～時 分		※実施した期間：月 日～月 日	
職務内容：		職務内容：		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分	
				就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分	
				職務内容：	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
◎時間単位取得を活用した人数	5名	◎傷病休暇等を取得した人数	名	※該制度等を活用した任意の1名の実績を記載	
◎計画的付与制度を活用した人数	名	※取得した内容：			
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	取得した期間：月 日～月 日			
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	就業時間：時 分～時 分			
取得した期間：4月1日～3月31日		職務内容：			
取得日数・時間 10日 15時間					
(IV) 支援力向上					
前年度（4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表		
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において発表		◎視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修実施回数 外部 2回／内部 4回		発表している回数	回	◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
対象職員数 人		※研修、学会等名		◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
うち研修受講者数 25人		実施日 月 日		※先進的事業者名	
※研修名 告達障害がある方に希望の場所で長く働いてもらうために		※学会誌等名		実施日/参加者数 月 日 人	
研修講師 森口 百々子		掲載日 月 日		※他の事業所名	
実施日・受講者数 2月 22日 1人		発表テーマ		実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度		
◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソーターの配置	
※商談会等名		◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソーターを配置している	<input type="checkbox"/>
主催者名		人事評価制度の制定日 年月日		◎当該ピアソーターは「障害者ピアサポート研修」	
日時 月 日		人事評価制度の対象職員数 3名		を受講している	<input type="checkbox"/>
内容		うち昇給・昇格を行った者 名		※配置期間 月 日～月 日	
		当該人事評価制度の周知方法	〇〇〇	就業時間	
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
◎前年度末日から過去3年以内に		◎国際標準化規格が制定したマネジメント		職務内容	
福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>		
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、